

**Selectieleidraad bij Europese niet-openbare
aanbesteding
Integratieplatform**

C2370792

Auteur

Aanbestedingsteam

Integratieplatform

Datum

18 september 2026

Uiterste ontvangstdatum aanmeldingen:
19 oktober 2026

Inhoud

1	Begrippenlijst	3
2	Algemeen	6
2.1	De provincie Noord-Brabant	6
2.2	Deze aanbesteding	6
2.2.1	Doel	6
2.2.2	Inhoud van de opdracht	7
2.2.3	Rolverdeling tussen de provincie en opdrachtnemer	8
2.2.4	Implementatie, migratie, transitie en adoptie	8
2.2.5	Fasering	9
2.2.6	Functioneel en technisch beheer	9
2.2.7	Scope	10
2.2.8	Niet in scope	10
2.3	Vorm overeenkomst	11
2.4	Reikwijdte en omvang	11
3	Procedure	12
3.1	Algemeen	12
3.2	Gegevens aanbestedende dienst	12
3.3	Aankondiging	12
3.4	Selectiefase	12
3.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	12
3.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad	13
3.4.3	Sluitingsdatum indienen aanmeldingen	13
3.5	Algemene eisen aan de aanmeldingen (vormvereisten)	14
3.5.1	Taal	14
3.5.2	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	14
3.5.3	Indeling van de aanmelding	14
3.5.4	Indiening van de aanmelding	14
3.6	Selectiefase	15
3.6.1	Procedure van beoordelen	15
3.6.2	Controle van de aanmelding op de vormvereisten	15
3.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen	15
3.6.4	Beoordeling op de selectiecriteria	15
3.6.5	Selectiebesluit	15
3.7	Voorbehoud	16
3.8	Communicatie	16
3.9	Akkoord met procedurele eisen en aanmeldingsvereisten	16
3.10	Meldpunt aanbesteden	16
3.11	Planning van de aanbesteding	17
3.12	TenderNed	17
3.12.1	Gebruik TenderNed	17
3.12.2	e-Herkenning	18

4	De selectieprocedure	19
4.1	Inleiding	19
4.2	Uitsluitingsgronden	19
4.3	Aanmelding door een combinatie en inzet van onderaannemers	20
4.4	Geschiktheidseisen	20
4.4.1	Informatiebeveiliging	20
4.4.2	Referenties	21
4.4.3	Geschiktheid en beroep op derden	22
4.5	Selectiecriteria	22
4.5.1	Referenties	22
4.5.2	Beoordeling referenties	23
4.5.3	Selectiecriterium Bureauprofiel	24
4.5.4	Beoordeling bureauprofiel	25
4.5.5	Berekening totale scores	27
4.6	Bewijsmiddelen	27
5	Juridische voorwaarden	29
5.1	Wet BIBOB	29
5.2	Juridische voorwaarden	29
5.2.1	ARBIT 2022	29
5.2.2	Verklaring omtrent het gedrag (VOG)	29
5.2.3	E-facturering	29
6	Bijlagen	31

1 Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Adoptie	Het proces waarin de provincie het integratieplatform en de bijbehorende werkwijzen in de organisatie verankert, zodat gebruikers, beheerders en ontwikkelaars het platform zelfstandig en effectief kunnen gebruiken en beheren. Hieronder vallen onder meer kennisoverdracht, opleiding en begeleiding.
API	Een Application Programming Interface (API) definieert de interface tussen twee applicaties. Het is een verzameling definities op basis waarvan een applicatie kan communiceren met een ander programma of onderdeel.
API development	Het proces van het bouwen van softwarematige koppelingen waarmee verschillende applicaties met elkaar kunnen communiceren.
API-first	Een ontwikkelaanpak waarbij eerst de API ontworpen wordt, voordat de rest van de code geschreven wordt. De kenmerken zijn een vast contract vooraf, teams kunnen los van elkaar bouwen, hergebruik en vroegtijdig signaleren van integratieproblemen.
API-led	Een manier om software en data met elkaar te verbinden door gebruik te maken van herbruikbare API's, opgedeeld in drie lagen: System API's, Process API's, en Experience API's. System API's ontsluiten data van kernsystemen, Process API's combineren en orkestreren data en processen, en Experience API's leveren de data aan eindgebruikers.
Choreografie	(In relatie tot orkestratie). Concept dat wordt gebruikt bij de communicatie en samenwerking tussen verschillende systemen of diensten. Bij choreografie is er geen centrale regie. Diensten reageren zelfstandig op gebeurtenissen en de flow ontstaat uit hun interacties.
Configureren	Het inrichten en activeren van bestaande opties binnen een applicatie met behulp van vooraf gebouwde instellingen. Dat gebeurt bij de ingebruikname van software of bij wijzigingen in de bedrijfsvoering. Systeembeheerders, applicatiebeheerders of key-users voeren de configuratie door. Configureren is het aanpassen van de instellingen/waarden om dingen anders te laten werken voor een bepaalde taak, gebaseerd op wat de programmeurs al hebben gedaan. Synoniem: aanpassen
Datamutatie	Het bewerken van data (en terugschrijven naar de bron); toevoegen, wijzigen of verwijderen van data. Voorbeeld: het aanpassen van een klantadres.
Datatransformatie	Herstructureren van data. Het omzetten en structureren van onbewerkte, ruwe data zodat ze bruikbaar zijn voor analyse of opslag. Filteren, aggregeren en normaliseren. De 'T' uit ETL (Extract, Transform, Load). Voorbeeld: het normaliseren van datumnotaties

Datatranslatie	Vertalen van data naar een ander formaat. Het omzetten van data van het ene type of formaat naar het andere. Ook wel dataconversie genoemd. Voorbeeld: omzetten van een XML-bestand naar het JSON-formaat.
Digitale autonomie	Digitale autonomie gaat om het vermogen van een organisatie om zelfstandig keuzes te maken in het digitale domein, zonder totale controle na te streven. Keuzes en controle over data, infrastructuur en digitale systemen. Het is pragmatischer dan digitale soevereiniteit.
Digitale soevereiniteit	Digitale soevereiniteit van een organisatie is het vermogen om zelf controle en zeggenschap te hebben over de eigen data, infrastructuur, technologieën en digitale processen. En de mate waarin je afhankelijk bent van externe (vaak buitenlandse) partijen. Het gaat over zeggenschap, onafhankelijkheid, continuïteit, weerbaarheid en exit-opties.
Event-driven	Een werkwijze waarbij acties en processen worden aangestuurd door specifieke gebeurtenissen (<i>events</i>) in plaats van het uitvoeren van acties op basis van een vaste planning. Een actie of verandering (een event) is de trigger die een proces start. Voorbeeld: het afronden van een online betaling zorgt dat een orderbevestiging wordt gestuurd en dat de voorraad wordt bijgewerkt.
Implementatie	De fase waarin het integratieplatform wordt ontworpen, ingericht, geconfigureerd, gerealiseerd, getest en opgeleverd. De implementatiefase wordt afgerond met acceptatie van het platform overeenkomstig de bepalingen uit de overeenkomst, waarna de beheer- en dienstverlening aanvangt.
Integratiepatroon	Een (applicatie-)integratiepatroon is een herbruikbare, gestandaardiseerde oplossing voor een specifiek communicatieprobleem tussen verschillende systemen. Het beschrijft hoe applicaties data en functionaliteiten met elkaar uitwisselen om losse applicaties met elkaar te laten samenwerken.
Interface	Een interface is de algemene term voor een contactpunt tussen twee systemen, mensen of machines. Er zijn meerdere soorten: • Gebruikersinterface: gericht op mensen (de gebruiker). Zoals het touchscreen van een smartphone, de knoppen van een magnetron of een website; • Software-interface: een API die uitsluitend is bedoeld voor systemen en software (machine-to-machine); • Hardware-interface. Bijvoorbeeld de USB-poort van een laptop. Binnen de context van dit document gaan we uit van de tweede soort. Waar interface staat wordt een software-interface/API bedoeld; een verbinding/koppeling waarmee twee (computer)systemen met elkaar communiceren. Synoniemen: koppeling, koppelvlak
Koppeling/	Zie Interface

koppelvlak	
Migratie	Het gecontroleerd overzetten van gegevens, koppelingen, configuraties en/of functionaliteit van het bestaande naar het nieuwe integratieplatform.
Modulariteit	Een modulair applicatielandschap bestaat uit onafhankelijke, herbruikbare componenten (modules). In plaats van een monolithisch applicatie communiceren de afzonderlijke modules via API's met elkaar. Dit zorgt voor meer wendbaarheid, eenvoudiger onderhoud en de vrijheid om per functie de beste software te kiezen en modules te vervangen.
Omgeving	<i>'het vertrouwde provinciale netwerk of door de provincie aangewezen cloudomgeving':</i> De on-premises omgeving c.q. het datacenter van de provincie of een afgescheiden Azure-tenant in de Microsoft-cloud.
Ontwikkelen	Het programmeren van nieuwe software(funcities). Het schrijven van code om nieuwe functionaliteiten, logica of koppelingen toe te voegen. Wordt gedaan door softwareontwikkelaars of programmeurs.
Orkestratie	Concept dat wordt gebruikt bij de communicatie en samenwerking tussen verschillende systemen of diensten. Bij orkestratie is er een centrale regie (zoals de dirigent van een orkest) die de volgorde van de taken bepaalt en de resultaten bijhoudt.
Transitie	Het geheel aan activiteiten dat nodig is om de bestaande situatie gecontroleerd over te laten gaan naar de nieuwe situatie, waaronder de implementatie, migratie, overdracht van werkzaamheden en borging van de continuïteit van de dienstverlening.

2 Algemeen

2.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie staat voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

2.2 Deze aanbesteding

2.2.1 Doel

Voor de uitvoering van haar maatschappelijke opgaven werkt de Provincie Noord-Brabant intensief samen met interne en externe partijen. Hiervoor is het noodzakelijk dat gegevens veilig kunnen worden gedeeld en hergebruikt en dat interne en externe systemen op een veilige en beheersbare wijze met elkaar kunnen communiceren.

De huidige systemen en koppelingen zijn technisch verouderd, onvoldoende veilig en beperken een soepele uitwisseling van gegevens. Daarnaast loopt het contract voor de bestaande Enterprise Service Bus in 2027 af. Vernieuwing van het integratieplatform en de bijbehorende integratiefunctie is daarom noodzakelijk.

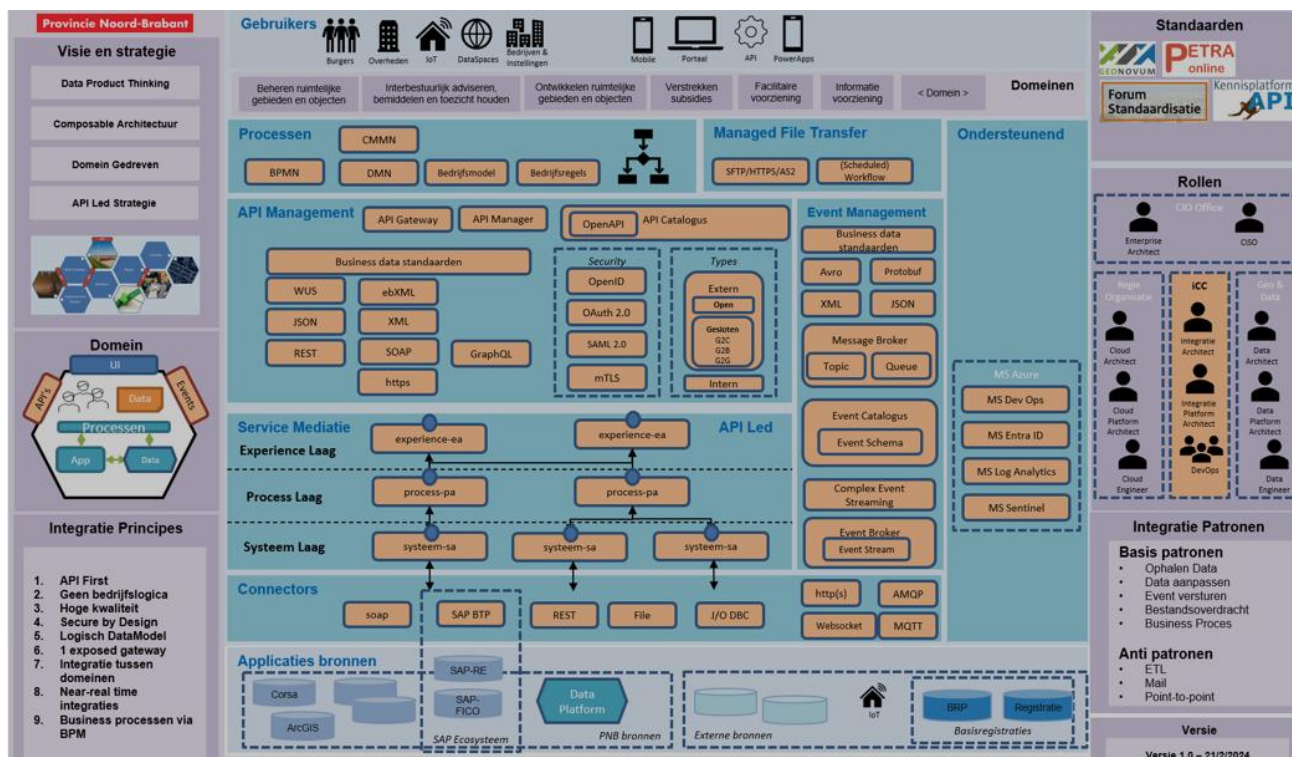
De provincie streeft naar een toekomstbestendige digitale informatievoorziening waarin gegevens en applicaties op een veilige, efficiënte en beheersbare wijze met elkaar zijn verbonden. De integratievisie sluit aan op de bredere informatie-, data- en architectuurvisie van de provincie en is gericht op het vergroten van flexibiliteit, wendbaarheid, integraliteit en herbruikbaarheid. Daarbij wil de provincie gegevens en functionaliteit op een gecontroleerde en gestandaardiseerde wijze beschikbaar kunnen stellen en daarmee digitaal samenwerken, innoveren en datagedreven werken ondersteunen.

Met deze aanbesteding wil de provincie een nieuw integratieplatform realiseren dat de bestaande Enterprise Service Bus vervangt. Het platform verbindt interne systemen, externe registers en systemen en het provinciale data- en GEO-platform en andere platformen. Hiermee wordt een toekomstbestendige, schaalbare en beheersbare integratiefunctie gerealiseerd waarmee gegevens zowel intern als met externe organisaties op een consistente en veilige wijze kunnen worden uitgewisseld. De provincie heeft daarbij de ambitie om toekomstige koppelingen via het nieuwe integratieplatform te laten lopen.

Als referentiekader streeft de provincie een API-led architectuurbenadering na, bestaande uit system API's, process API's en experience API's. Integraties worden daarbij gelaagd ontsloten van bronsystemen, via bedrijfslogica, naar afnemende applicaties. Op dit moment hanteert de provincie nog een API-first beleid.

PNB High-level integratie referentie architectuur

Onderstaande plaat geeft een gedeeltelijk beeld van de context binnen de provincie.



2.2.2 Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft het vernieuwen van de integratiefunctie van de provincie. De opdracht omvat het leveren en implementeren van een nieuw integratieplatform, de migratie van de bestaande koppelingen (zie bijlage J voor een overzicht) naar dit platform, de transitie naar de bijbehorende werkwijzen en beheerorganisatie en het bouwen van nieuwe integraties.

Als onderdeel van de opdracht inventariseert en analyseert de opdrachtnemer alle bestaande koppelingen. Dit betreft zowel de koppelingen die via het huidige integratieplatform lopen als de koppelingen die daarbuiten zijn gerealiseerd. De opdrachtnemer beschrijft deze koppelingen technisch en functioneel en actualiseert de bestaande integratiedocumentatie. Hiermee ontstaat een volledig beeld van het bestaande integratielandschap en de samenhang tussen de verschillende systemen en koppelingen.

Naast de implementatie van een nieuw integratieplatform omvat de opdracht ook het inrichten van governance, rollen en organisatiestructuur en het inrichten van processen ten behoeve van de integratiefunctie, zoals life cycle management en change management.

Ook het opleiden en begeleiden van medewerkers, de overdracht van kennis en documentatie en de overdracht naar beheer maken onderdeel uit van de opdracht. De dienstverlening na de implementatie, migratie en transitie omvat het beheer en de verdere ondersteuning van het integratieplatform en de daarop gerealiseerde integraties.

2.2.3 Rolverdeling tussen de provincie en opdrachtnemer

De provincie behoudt gedurende de overeenkomst de regie over de integratiefunctie. De provincie bepaalt welke koppelingen worden gerealiseerd en op welke wijze deze binnen de provinciale kaders worden vormgegeven.

De opdrachtnemer levert en onderhoudt de kern van het integratieplatform: de basisarchitectuur, herbruikbare connectoren, beveiliging, monitoring en patronen (templates) voor veelvoorkomende integratiescenario's. Daarnaast heeft de opdrachtnemer altijd een adviserende rol vanuit zijn kennis van het integratieplatform en de wijze waarop koppelingen worden gemaakt.

De provincie richt binnen dit platform zelf de koppelingen in, zonder dat hiervoor programmeerwerk nodig is: het selecteren of aandragen van een (bestaande) connector, het instellen van parameters (bijvoorbeeld tabel, endpoint, mapping, trigger), het hergebruiken van een standaardflow binnen een sjabloon en het orkestreren van een proces uit bestaande bouwstenen (ook wel bekend als "low-code" of "citizen integration"). Zowel het integratieplatform als de opdrachtnemer ondersteunen dit.

2.2.4 Implementatie, migratie, transitie en adoptie

Na de aanbestedingsfase voert de opdrachtnemer de implementatie, migratie, transitie en adoptie van het nieuwe integratieplatform uit. Tijdens de implementatie wordt het integratieplatform ontworpen, ingericht, geconfigureerd, gerealiseerd, getest en opgeleverd. De implementatie wordt afgerond met de acceptatie van het platform overeenkomstig de bepalingen van de overeenkomst. Daarna vangt het beheer en de dienstverlening aan.

De migratie betreft het gecontroleerd overzetten van gegevens, koppelingen, configuraties en functionaliteiten van het bestaande naar het nieuwe integratieplatform. De opdrachtnemer maakt de koppelingen die voor deze migratie nodig zijn (fase 1).

De transitie omvat alle activiteiten die nodig zijn om de bestaande situatie gecontroleerd over te laten gaan naar de nieuwe situatie. Hieronder vallen de implementatie, migratie, overdracht van werkzaamheden en borging van de continuïteit van de dienstverlening.

De adoptie is het proces waarin de provincie het integratieplatform en de bijbehorende werkwijzen in de organisatie verankert. De opdrachtnemer ondersteunt dit door middel

van kennisoverdracht, opleiding en begeleiding, zodat de betrokken gebruikers en beheerders het platform zelfstandig en effectief kunnen gebruiken en beheren.

2.2.5 Fasering

De uitvoering van de opdracht vindt plaats in twee fasen.

2.2.5.1 Fase 1

Tijdens de eerste fase inventariseert en analyseert de opdrachtnemer alle bestaande koppelingen. Dit betreft zowel de koppelingen die via het huidige integratieplatform lopen als de koppelingen die daarbuiten zijn gerealiseerd. Hierbij wordt in overleg met de Provincie een prioritering in aangebracht waarbij fase 1, de eerste migratie zo snel mogelijk kan worden gestart en parallel de inventarisatie voor fase 2 doorloopt. De koppelingen worden technisch en functioneel beschreven als basis voor de migratie, eventuele herbouw en verdere aansluiting op het nieuwe integratieplatform. De eerste fase omvat de implementatie van het nieuwe integratieplatform en de migratie en transitie van de bestaande situatie naar dit platform. Alle huidige koppelingen die via het huidige integratieplatform lopen, worden in deze fase gemigreerd of, waar nodig, opnieuw gerealiseerd op het nieuwe integratieplatform.

De opdrachtnemer maakt de koppelingen die voor de implementatie, migratie en transitie nodig zijn. Ook worden in deze fase de bijbehorende processen en werkwijzen ingericht en wordt de overdracht naar beheer voorbereid. Gedurende de uitvoering ondersteunt de opdrachtnemer de adoptie van het integratieplatform door middel van kennisoverdracht, opleiding en begeleiding.

2.2.5.2 Fase 2

De tweede fase omvat het aansluiten van de koppelingen die op dit moment buiten het huidige integratieplatform om lopen.

Hieronder vallen ook de aansluiting van het provinciale data- en Geoplatform. Deze koppelingen behoren tot de scope van de opdracht, maar worden pas na de eerste fase op basis van inventarisatie en toetsing op het nieuwe integratieplatform aangesloten.

2.2.6 Functioneel en technisch beheer

Vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het functioneel beheer van het integratieplatform en de daarop gerealiseerde integraties. Hieronder vallen onder meer de monitoring, functionele inrichting en configuratie van het platform en de integraties.

De provincie neemt het functioneel beheer geleidelijk over. Deze overdracht vindt plaats binnen één kalenderjaar na de ingangsdatum van de overeenkomst. De opdrachtnemer ondersteunt de provincie hierbij door middel van kennisoverdracht, opleiding, begeleiding en het beschikbaar stellen van de benodigde documentatie.

Na de overdracht houdt de opdrachtnemer een flexibele schil beschikbaar voor ondersteuning bij het functioneel beheer. De opdrachtnemer blijft gedurende de overeenkomst verantwoordelijk voor het technisch beheer van het integratieplatform. Indien binnen het integratieplatform gebruik wordt gemaakt van open source software, biedt de opdrachtnemer hiervoor ondersteuning. Als zich met betrekking tot deze software problemen voordoen, is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het onderzoeken, oppakken en oplossen daarvan.

2.2.7 Scope

Het nieuwe integratieplatform verbindt interne systemen, externe registers en systemen en het provinciale data- en GEO-platform. Hieronder vallen bijvoorbeeld:

- interne systemen, zoals het zaakstelsel, DMS, klantportaal en ERP-systeem;
- externe registers en systemen, zoals BRP, KvK, Arbodienst, ABP en Belastingdienst;
- het provinciale dataplatform en GEO-platform, waaronder Databricks en ESRI.

Deze opsomming is niet uitputtend.

Het integratieplatform omvat een gebruiksvriendelijke gebruikersinterface, berichtenuitwisseling, API-gateway, API-management, workflowautomatisering, orkestratie, integratie met GDI-voorzieningen en het SOC/SIEM van de provincie, logging en monitoring, foutafhandeling, configuratie- en lifecyclebeheer, dashboards, toegangsbeheer en beveiligde netwerkconnectiviteit.

De koppelingen die via het huidige integratieplatform lopen en de koppelingen die daarbuiten zijn gerealiseerd, behoren tot de scope van de opdracht. Dit geldt ook voor de aansluiting van het data- en GEO-platform en de bijbehorende koppelingen. De fasering van deze werkzaamheden is beschreven in paragraaf 2.2.5.

2.2.8 Niet in scope

De volgende onderdelen vallen niet binnen de scope van de opdracht:

- high-volume dataverplaatsingen en bulkverwerking;
- functionaliteit van het provinciale data- en GEO-platform;
- data-integratie voor analytische doeleinden, voor zover deze onderdeel is van het dataplatform;
- het vervangen of wijzigen van bronsystemen;
- organisatorische herstructureringen;
- het volledig uitbesteden van de regierol van de provincie.

Het aansluiten van het provinciale data- en GEO-platform en de bijbehorende koppelingen (binnenhalen van de ruwe data) valt wel binnen de scope van de opdracht en worden overeenkomstig de fasering in paragraaf 2.2.5 in de tweede fase uitgevoerd. De functionaliteit van het data- en GEO-platform zelf en data-integratie voor analytische doeleinden vallen niet binnen de scope (data schonen en verrijken).

Het inrichten van governance, rollen en processen voor de integratiefunctie behoort wel tot de opdracht. Dit omvat niet het doorvoeren van een organisatorische herstructurering binnen de provincie.

2.3 Vorm overeenkomst

De opdracht krijgt de vorm van een dienstenovereenkomst. De overeenkomst heeft een looptijd van drie jaar, en gaat in op 1 april 2027. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden zevenmaal voor de duur van één jaar te verlengen. De overeenkomst eindigt, bij gebruikmaking van de verlengingsopties op 31 maart 2037.

Naast de overeenkomst met de winnende inschrijver sluit de Provincie een wachtkamerovereenkomst met de inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd. De wachtkamerovereenkomst biedt de provincie de mogelijkheid om, indien de overeenkomst met de winnende inschrijver niet tot stand komt of gedurende de overeengekomen wachtkamerperiode voortijdig eindigt, onder de in de wachtkamerovereenkomst opgenomen voorwaarden een overeenkomst aan te gaan met de als tweede geëindigde inschrijver. Aan de wachtkamerovereenkomst kan de als tweede geëindigde inschrijver geen recht op het verkrijgen van de opdracht ontlenen.

2.4 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet opgedeeld in percelen, omdat het integratieplatform en de bijbehorende dienstverlening en aanvullende opdrachten een sterk samenhangend geheel vormen. De implementatie, migratie, transitie en adoptie van nieuw integratieplatform, het beheer en de doorontwikkeling zijn nauw met elkaar verweven en kennen onderlinge afhankelijkheden.

Opsplitsing zou leiden tot extra afstemming, verhoogde complexiteit en versnippering van verantwoordelijkheden, met risico's voor de continuïteit en prestaties van het platform.

Om eenduidige regie en integrale verantwoordelijkheid te waarborgen, wordt het niet proportioneel geacht de opdracht in percelen op te delen.

3 Procedure

3.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.TenderNed.nl. De provincie laat deze fase van de aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.TenderNed.nl en naar de bijlage 'In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Voor deze aanbesteding heeft de provincie gekozen voor de niet-openbare procedure. Dat wil zeggen dat in de aanbesteding twee fasen kunnen worden onderscheiden: eerst de selectie van geschikte gegadigden (selectiefase) en daarna de beoordeling van de inschrijvingen (gunningsfase). U bevindt zich in de eerste fase, de selectiefase, van de aanbesteding.

De provincie nodigt na deze selectiefase 5 gegadigden uit voor het doen van een inschrijving.

Als in deze selectieleidraad merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

3.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres:	Bezoekadres:
Provincie Noord-Brabant	Provinciehuis Noord-Brabant
Eveline Smeur	Brabantlaan 1
Postbus 90151	5216 TV 's-Hertogenbosch
5200 MC 's-Hertogenbosch	
Communicatie: via berichtenmodule TenderNed	

3.3 Aankondiging

Op 18 september 2026 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Integratieplatform, C2370792

3.4 Selectiefase

3.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

3.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de aanmelding naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

Het volledige Programma van Eisen is toegevoegd ter inzage ter nadere duiding van de opdracht.

De eisen die in het Programma van Eisen als “Fase 1” zijn aangemerkt, maken reeds onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en zijn dus een vereiste. Vragen hierover kunnen tijdens de selectiefase worden gesteld. Na de selectiefase, en eventuele aanpassingen, zijn deze definitief en kan er in de gunningsfase niet meer op worden ingegaan.

De eisen die in het Programma van Eisen zijn aangemerkt als behorend tot de gunningsfase, fase 2, hebben een voorlopig karakter en zijn uitsluitend opgenomen om gegadigden inzicht te geven in de voorgenomen uitwerking van de opdracht. Deze eisen maken nog geen onderdeel uit van de definitieve uitvraag. Vragen hierover worden in de selectiefase niet in behandeling genomen. In de gunningsfase worden deze eisen definitief vastgesteld. Vanaf dat moment kunnen inschrijvers hierover vragen stellen en worden deze vragen door de provincie in behandeling genomen.

3.4.3 Sluitingsdatum indienen aanmeldingen

Uw aanmelding moet uiterlijk op 19 oktober 2026 om 10.00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering komen voor rekening van de gegadigde.

De provincie opent direct na het verstrijken van de aanmeldingstermijn de aanmeldingen.

3.5 Algemene eisen aan de aanmeldingen (vormvereisten)

Aanmeldingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

3.5.1 Taal

Uw aanmelding (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

3.5.2 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

3.5.3 Indeling van de aanmelding

De aanmelding dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de aanmelding zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige aanmelding wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de aanmelding een eenvoudige precisering behoeft.

In de aanmelding dienen de volgende documenten te worden opgenomen:

Document	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA.pdf
Akkoordverklaring selectiedocumentatie	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid	Russischebetrokkenheid.pdf
Geschiktheidseis paragraaf conform 4.4	Referenties.pdf
Selectiecriteria paragraaf 4.5	Selectiecriteria.pdf
Bureauprofiel conform paragraaf 4.5.3	Bureauprofiel.pdf

3.5.4 Indiening van de aanmelding

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw aanmelding voor het sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 3.5.3 van dit document.

3.6 Selectiefase

3.6.1 Procedure van beoordelen

De selectie van geschikte gegadigden vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de aanmeldingen;
- 2 controle van de aanmelding op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van gegadigden aan de uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen;
- 4 als na toetsing aan uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen meer dan het gewenste aantal bedrijven geschikt blijken te zijn, nadere selectie met behulp van de selectiecriteria uit hoofdstuk 4.

3.6.2 Controle van de aanmelding op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen aanmeldingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 3.5. Als een aanmelding niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze aanmelding uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- Uitsluitingsgronden: op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Minimumeisen: u voldoet aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen (door middel van het doen van een aanmelding verklaart u te voldoen aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen);
- Geschiktheidseisen: uw bedrijf voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw aanmelding uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.6.4 Beoordeling op de selectiecriteria

Als na toetsing aan de uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen meer dan vijf gegadigden geschikt blijken te zijn, vindt nadere selectie plaats met behulp van de selectiecriteria, zoals opgenomen in hoofdstuk 3.

3.6.5 Selectiebesluit

De provincie deelt aan alle gegadigden het voorlopige selectiebesluit mee. De definitieve selectie vindt niet eerder plaats dan na verloop van een periode van 15 dagen na de mededeling van de voorlopige selectie. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de selectiebeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de selectiebeslissing te herzien zolang er geen definitief selectiebesluit heeft plaats gevonden.

De definitief geselecteerde gegadigden gaan vervolgens de gunningsfase in.

3.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

3.8 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 3.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

3.9 Akkoord met procedurele eisen en aanmeldingsvereisten

Door aanmelding gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de aanmelding.

3.10 Meldpunt aanbesteden

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

3.11 Planning van de aanbesteding

Selectiefase	
Data	Omschrijving
18 september 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
28 september 2026, 10.00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de selectieleidraad
12 oktober 2026	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
23 oktober 2026, 10.00 uur	Uiterste datum ontvangst aanmeldingen
16 november 2026	Mededeling selectiebesluit (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
1 december 2026, 23.59 uur	Verstrijken termijn van 15 dagen na verzending selectiebesluit
Gunningsfase	
Data	Omschrijving
2 december 2026	Verzending uitnodiging tot het doen van een inschrijving en het bijbehorende beschrijvend document
14 december 2026, 10.00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de aanbestedingsleidraad
23 december 2026	Verzending eerste nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
8 januari 2027, 10.00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen
15 januari 2027	Verzending tweede nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
2 februari 2027, 10.00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
3 maart 2027	Voorlopige gunningsbeslissing
24 maart 2027	Definitieve gunning

Data kunnen gedurende de aanbesteding wijzigen.

3.12 TenderNed

3.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inloggegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

3.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

4 De selectieprocedure

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op het selecteren van een gegadigde. In het totaal zullen maximaal vijf gegadigden worden geselecteerd om door te gaan naar de gunningsfase van deze aanbesteding.

Dit hoofdstuk beschrijft de wijze waarop de provincie de aanmeldingen beoordeelt gedurende de selectiefase van deze aanbesteding. De beoordeling vindt plaats in een vaste volgorde, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen geschiktheid en onderlinge rangschikking.

Allereerst beoordeelt de provincie of de gegadigde voldoet aan de voorwaarden om aan de aanbesteding deel te nemen. Daarbij wordt achtereenvolgens getoetst aan de uitsluitingsgronden, de voor de selectiefase definitief vastgestelde minimumeisen uit het Programma van Eisen en de geschiktheidseisen. Deze onderdelen hebben een knock-outkarakter. Indien een gegadigde niet aan één van deze onderdelen voldoet, wordt de aanmelding niet verder beoordeeld.

Indien na deze toetsing meer dan vijf gegadigden geschikt blijken te zijn, worden de geschikte gegadigden onderling gerangschikt aan de hand van de selectiecriteria. De selectiecriteria zijn erop gericht de gegadigden te onderscheiden op basis van relevante ervaring, deskundigheid en kwaliteit. De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen in de gunningsfase. De verdere opbouw van dit hoofdstuk is als volgt:

- **Paragraaf 4.2:** uitsluitingsgronden;
- **Paragraaf 4.3:** geschiktheidseisen;
- **Paragraaf 4.4:** selectiecriteria en de wijze van beoordeling.

4.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een gegadigde niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de gegadigde van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De gegadigde dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV, V en VI, en de verklaring te ondertekenen.

4.3 Aanmelding door een combinatie en inzet van onderaannemers

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien de gegadigde een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

4.4 Geschiktheidseisen

De geschiktheid van de gegadigde om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van de volgende geschiktheidseisen: informatiebeveiliging en deskundigheid en ervaring.

4.4.1 Informatiebeveiliging

Gegadigde dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001 "Informatiebeveiliging" dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de provincie. Bij het indienen van een ISO 27001-certificaat dient een State of Compliance te worden toegevoegd, evenals een verklaring (Bijlage H) waarin wordt bevestigd dat de gegadigde BIO 2-compliant is (Baseline Informatiebeveiliging Overheid Cybersecurity). Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem worden aanvaard, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 7 werkdagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een accreditatieinstelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door gegadigde zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Indien gegadigde een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001, dient gegadigde naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001 systeem.

Indien gegadigde een combinatie betreft, dient aan de informatiebeveiligingscertificering worden voldaan door alle combinanten. Gegadigde verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Gegadigde dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de informatiebeveiliging bij gunning te kunnen overleggen.

4.4.2 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet de gegadigde aan het volgende:

Door middel van referenties toont gegadigde aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Gegadigde dient door middel van het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de aanmelding). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Per kerncompetentie dient één referentieopdracht te worden opgegeven. Er kunnen niet meerdere referentieopdrachten worden gecombineerd om één kerncompetentie aan te tonen. Een en dezelfde referentieopdracht kan wel gebruikt worden voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

4.4.2.1 Kerncompetentie 1

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met een transitie inclusief migreren en implementeren, van een ander integratieplatform naar een eigen integratieplatform waarbij de leverancier in de initiële fase een uitvoerende en sturende rol vervult, waarna de regie en uitvoering stapsgewijs is overgedragen aan de opdrachtgever.

4.4.2.2 Kerncompetentie 2

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het beheren van een integratieplatform inclusief bijbehorende integraties en het borgen van continuïteit, beschikbaarheid en gebruikersondersteuning voor een organisatie en met het toepassen van open standaarden in ICT-projecten (zie link voor nadere toelichting [Pas toe leg uit'-standaarden \(verplicht\) | Forum Standaardisatie](#)).

4.4.2.3 Kerncompetentie 3

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het overdragen van kennis en kunde en het ontwikkelen van zelfredzaamheid ten aanzien van het implementeren en configureren van integraties het uitvoeren van functioneel beheer en het voeren van regie, inclusief begeleiding en training.

4.4.2.4 Kerncompetentie 4

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met de integratie van DigiD, eHerkenning en/of eIDAS.

Gegadigde dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4.1, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de aanmelding. Niet eerder dan de selectiebeslissing dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend.

4.4.3 Geschiktheid en beroep op derden

Gegadigden kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 4.3), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage 1).

4.5 Selectiecriteria

Indien na toetsing aan de uitsluitingsgronden, minimeisen en geschiktheidseisen meer dan 5 gegadigden geschikt blijken te zijn, worden de aanmeldingen met behulp van de selectiecriteria beoordeeld.

In totaal zijn er 75 punten te behalen voor de selectiecriteria. In de volgende paragrafen wordt het selectiecriterium en de beoordeling daarvan beschreven. Hieronder zijn de selectiecriteria schematisch weergegeven met de maximaal te behalen aantal punten.

Selectiecriteria	Maximaal aantal punten
Referentie 1: realiseren diverse en complexe koppelingen	20
Referentie 2: implementatie bij governancevraagstukken	20
Referentie 3: Veiligheidsmonitoring, -maatregelen en pentesten	10
Referentie 4: continuïteit bij wijziging	10
Bureauprofiel Vraag 1	10
Bureauprofiel Vraag 2	5
Totaal	75

4.5.1 Referenties

Door middel van onderstaande referenties toont gegadigde aan dat hij over de voor deze aanbesteding benodigde deskundigheid en ervaring beschikt.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de aanmelding). Per referentie dient één referentieopdracht te worden opgegeven. Er kunnen niet meerdere referentieopdrachten worden gecombineerd om één referentie aan te tonen. Een en dezelfde referentieopdracht kan wel gebruikt worden voor het aantonen van meerdere referenties.

Voor onderstaande referenties als selectiecriteria is in totaal 60 punten te behalen (zie ook paragraaf 4.5).

1. De mate waarin de gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het realiseren van diverse en complexe* koppelingen binnen een organisatie.
2. De mate waarin de gegadigde aantoonbare ervaring heeft met de implementatie van een integratieplatform voor organisaties met vraagstukken op het gebied van het inrichten van governance rondom een integratieplatform, waaronder rollen, verantwoordelijkheden, besluitvorming en beheer van en het bepalen van richting en inrichting op organisatorisch gebied binnen een provincie of grote gemeente (100.000+ inwoners).
3. De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van securitymonitoring, beveiligingsmaatregelen en pentesten en het begeleiden en opvolgen van security-incidenten voor een integratieplatform gericht op het waarborgen van de informatiebeveiliging en continuïteit van de dienstverlening.
4. De mate waarin de gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het, gedurende een lopende dienstverlening, implementeren van wijzigingen die voortvloeien uit gewijzigde wet- en regelgeving, normen of beveiligingsstandaarden op het gebied van informatiebeveiliging en cybersecurity (bijvoorbeeld BIO, NIS2 en ISO 27001). De gegadigde toont aan op welke wijze deze wijzigingen zijn geanalyseerd, vertaald naar technische en organisatorische maatregelen, geïmplementeerd en geborgd, en hoe de opdrachtgever daarbij is begeleid met minimale impact op de continuïteit van de dienstverlening.

*Onder complex wordt verstaan een koppeling met meerdere systemen (bijv. ERP, CRM en zaaksysteem), constante synchronisatie, ketenintegratie, complexe bedrijfslogica, beveiliging en uitgebreide foutafhandeling.

Voorbeeld: het verwerken van een webformulier voor aanvraag vergunning, gevolgd door de transformatie van het bericht, omzetten van het formulier naar PDF, aanmaken zaak, opslaan PDF in DMS en het versturen van een ontvangstbevestiging via e-mail of berichtenbox. Alles in één koppeling.

Gegadigde dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4.2, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de aanmelding. Niet eerder dan de voorlopige selectie dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de gegadigde benaderd te mogen worden.

4.5.2 Beoordeling referenties

Voor de aangeleverde referenties zijn maximaal 60 punten te halen. Voor de beoordeling van de referenties wordt gebruik gemaakt van het volgende puntensysteem:

Toekenning score per selectie criterium	Motivatiescore
100%	Uitstekend • Mate van vergelijkbaarheid is zeer groot én; • De beschrijving van de referentie geeft de provincie zeer veel vertrouwen dat de gegadigde beschikt over zeer ruime relevante ervaring om de opdracht succesvol uit te voeren.
65%	Goed • Mate van vergelijkbaarheid is groot én; • De beschrijving van de referentie geeft de provincie vertrouwen dat de gegadigde beschikt over ruime relevante ervaring om de opdracht uit te voeren. De ervaring is passend, maar niet op alle onderdelen.
35%	Voldoende • Mate van vergelijkbaarheid is redelijk én; • De beschrijving van de referentie geeft de provincie vertrouwen dat de gegadigde over voldoende relevante ervaring beschikt. Echter blijven nog vragen bestaan over de toepasbaarheid en uitvoerbaarheid binnen de opdracht.
0	Onvoldoende • De beschrijving van de referentie geeft de provincie onvoldoende vertrouwen dat de gegadigde beschikt over de benodigde ervaring en basis om de opdracht succesvol uit te voeren.

De beoordeling van de referenties wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam dat bestaat uit ten minste drie ter zake kundige beoordelaars. De beoordelaars bestuderen de aanmeldingen individueel ter voorbereiding op het beoordelingsoverleg. Vervolgens vindt een gezamenlijk beoordelingsoverleg plaats, waarin de bevindingen worden besproken en per selectie criterium één gezamenlijk gedragen score wordt vastgesteld. Deze score wordt vastgelegd in het beoordelingsverslag en vormt de basis voor de rangschikking van de gegadigden.

De beoordeling vindt uitsluitend plaats aan de hand van de in deze selectie leidraad opgenomen gestelde criteria en het daarbij behorende beoordelingskader.

4.5.3 Selectie criterium Bureau profiel

Gegadigde overlegt een bureau profiel van het bedrijf zodat de provincie kan toetsen in hoeverre gegadigde een duidelijke visie heeft, zich bewust is van actuele ontwikkelingen en daarnaast een samenwerkingspartner van de provincie kan zijn.

Voor dit selectie criterium zijn maximaal 15 punten te behalen.

1) Bureauprofiel vraag 1 – Visie op de opdracht (10 punten) :

Beschrijf in maximaal 2 A4 (inclusief afbeeldingen, tabellen en overige opmaak) de visie van de gegadigde op de onderstaande onderdelen: Wat is de visie van de gegadigde op

- a. flexibiliteit en modulariteit** binnen de aangeboden dienstverlening en/of oplossing en de wijze waarop hiermee kan worden ingespeeld op toekomstige ontwikkelingen en veranderende behoeften van de provincie;
- b. adoptie binnen de organisatie van de provincie, waaronder de wijze waarop training, kennisoverdracht en zelfredzaamheid van gebruikers worden bevorderd. Dit dient aan te sluiten op de situatie van de provincie beschreven in de selectiedocumenten.
- c. schaalbaarheid van personele capaciteit bij variërende behoefte van opdrachtgever; hoe borgt u dat responstijden en andere door opdrachtnemer gedane toezeggingen niet worden gehinderd door personele krapte.

2) Bureauprofiel vraag 2 – toekomst (5 punten)

Beschrijf in maximaal 1 A4 (inclusief afbeeldingen, tabellen en overige opmaak) hoe de gegadigde de toekomst ziet op de volgende onderdelen en hoe wordt erop ingespeeld:

- a. Ontwikkelingen in wet- en regelgeving voor overheden (bijvoorbeeld: Cyberbeveiligingswet);
- b. Ontwikkelingen in AI;
- c. Digitale soevereiniteit gericht op gebruik van open standaarden, open-source software, exit-opties, interoperabiliteit en opslag van data.

** Onder modulariteit verstaat de provincie:

De architectuur opgebouwd uit verschillende modulaire componenten die onafhankelijk van elkaar kunnen worden ontwikkeld, geïmplementeerd en onderhouden. Dit maakt het mogelijk om snel en flexibel nieuwe functionaliteiten toe te voegen of bestaande functionaliteiten aan te passen zonder verstoring van het hele systeem.

4.5.4 Beoordeling bureauprofiel

Voor het aangeleverde bureauprofiel is maximaal 15 punten te halen.

De beoordeling van het bureauprofiel wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam dat bestaat uit ten minste drie ter zake kundige beoordelaars. De beoordelaars bestuderen de aanmeldingen individueel ter voorbereiding op het beoordelingsoverleg. Vervolgens vindt een gezamenlijk beoordelingsoverleg plaats, waarin de bevindingen worden besproken en per selectie criterium één gezamenlijk gedragen score wordt vastgesteld. Deze score wordt vastgelegd in het beoordelingsverslag en vormt de basis voor de rangschikking van de gegadigden.

De beoordeling vindt uitsluitend plaats aan de hand van de in deze selectie leidraad opgenomen gestelde vragen en het daarbij behorende beoordelingskader.

Voor de beoordeling van het bureauprofiel wordt gebruik gemaakt van het volgende puntensysteem: voor vraag 1 van het bureauprofiel kan 10 punten worden behaald en voor vraag 2 maximaal 5 punten.

4.5.4.1 Vraag 1 Wat is de visie van de gegadigde op diverse onderdelen (10 punten)

Score per vraag	Motivatatie score
100%	Uitstekend: het bureauprofiel geeft de provincie zeer veel vertrouwen dat de gegadigde beschikt over een stabiele en toekomstgerichte basis om de opdracht succesvol uit te voeren. De gegadigde biedt een zeer duidelijke, concrete en overtuigende visie op flexibiliteit, modulariteit, adoptie en schaalbaarheid.
65%	Goed: het bureauprofiel geeft de provincie vertrouwen dat de gegadigde beschikt over een goede basis om invulling te geven aan de opdracht. De gegadigde biedt een duidelijke en grotendeels concrete visie op flexibiliteit, modulariteit, adoptie en schaalbaarheid.
35%	Voldoende: het bureauprofiel geeft de provincie beperkt vertrouwen dat de gegadigde beschikt over voldoende basis om de opdracht uit te voeren. Er blijven nog vragen bestaan over de praktische uitvoerbaarheid, toekomstbestendigheid of borging. De gegadigde geeft een beperkte of algemeen geformuleerde visie op flexibiliteit, modulariteit, adoptie en schaalbaarheid.
0%	Onvoldoende: het bureauprofiel geeft de provincie onvoldoende vertrouwen dat de gegadigde beschikt over een stabiele en toekomstbestendige basis om de opdracht succesvol uit te voeren. De gegadigde toont visie waarin flexibiliteit, modulariteit, adoptie en schaalbaarheid onvoldoende duidelijk naar voren komt;

4.5.4.2 Vraag 2 de toekomst van en inspelen op diverse onderdelen (5 punten)

Score per vraag	Motivatatie score
100%	Uitstekend: het bureauprofiel geeft de provincie zeer veel vertrouwen dat de gegadigde beschikt over een stabiele en toekomstgerichte basis om de opdracht succesvol uit te voeren. Gegadigde laat overtuigend zien proactief in te spelen op ontwikkelingen in wet- en regelgeving, AI en soevereiniteit.
65%	Goed: het bureauprofiel geeft de provincie vertrouwen dat de gegadigde beschikt over een goede basis om invulling te geven aan de opdracht. De gegadigde laat zien ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving, AI en soevereiniteit actief te volgen en hier in redelijke mate op in te spelen.
35%	Voldoende: het bureauprofiel geeft de provincie beperkt vertrouwen dat de gegadigde beschikt over voldoende basis om de opdracht uit te voeren. Er blijven nog vragen bestaan over de praktische uitvoerbaarheid, toekomstbestendigheid of borging. De gegadigde laat in beperkte mate

	zien hoe wordt ingespeeld op ontwikkelingen in wet- en regelgeving, AI en soevereiniteit.
0%	Onvoldoende: het bureauprofiel geeft de provincie onvoldoende vertrouwen dat de gegadigde beschikt over een stabiele en toekomstbestendige basis om de opdracht succesvol uit te voeren. De gegadigde speelt onvoldoende in op ontwikkelingen in wet- en regelgeving, AI en soevereiniteit.

4.5.5 Berekening totale scores

Het totaal aantal punten wordt bepaald door de totaalscores van de technische bekwaamheid bij elkaar op te tellen.

Totaalscore referenties + Totaalscore bureauprofiel
= Totaalscore technische bekwaamheid (maximaal 75 punten)

De 5 gegadigden met de hoogste totaalscore zullen worden uitgenodigd om een offerte uit te brengen. Wanneer twee of meer partijen door een gelijke score in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) vindt er een loting plaats tussen deze partijen.

4.6 Bewijsmiddelen

Van de gegadigden met wie de provincie voornemens is de gunningsfase in te gaan, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief selecteren van de gegadigden. Indien de winnende gegadigde hiertoe niet in staat is, zal de aanmelding ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige aanmeldingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte selectiecriteria plaatsvinden. Vervolgens zal de alsdan winnende gegadigde (voorlopig) worden geselecteerd, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door gegadigde in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien de gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de aanmelding terzijde gelegd. De betreffende gegadigde komt alsdan niet meer voor selectie in aanmerking.

Van de gegadigde met wie de provincie voornemens is de gunningsfase in te gaan, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 4.1). De bewijsstukken dienen binnen 5 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel;
- ISO 27001 certificaat inclusief State of Compliancy;
- Verklaring BIO 2 compliant(bijlage H);
- Ondertekende referentieverklaringen.

De provincie kan gedurende de looptijd van de overeenkomst toetsen of op Opdrachtnemer geen uitsluitingsgrond van toepassing is, of Opdrachtnemer nog voldoet aan de geschiktheidseisen en of Opdrachtnemer de uit zijn aanmelding en inschrijving voortvloeiende verplichtingen nakomt. Opdrachtnemer dient daartoe op eerste verzoek van de provincie de relevante en actuele bewijsmiddelen binnen vijf werkdagen te overleggen.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de aanmeldingen. Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de aanmeldingen.

5 Juridische voorwaarden

5.1 Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

5.2 Juridische voorwaarden

5.2.1 ARBIT 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de gegadigden wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de ARBIT-2022 van toepassing, toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de ARBIT-2022 en de aanmelding en inschrijving van de gegadigde aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de ARBIT-2022.

5.2.2 Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst met toegang tot de systemen of data ten behoeve van de dienstverlening aan opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de Provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de Provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt. of De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

5.2.3 E-facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

6 Bijlagen

Document	Bijlagenummering	Fase
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 1	Selectiefase
Verklaring acceptatie selectiedocumentatie	Bijlage 2	Selectiefase
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 3	Selectiefase
Referentieverklaring geschiktheidseisen	Bijlage 4.1	Selectiefase
Referentieverklaring selectiecriteria	Bijlage 4.2	Selectiefase
ARBIT 2022	Bijlage A	Selectiefase
Concept dienstverleningsovereenkomst	Bijlage B	Gunningsfase
Informatieonderzoek Wet Bibob	Bijlage C	Selectiefase
In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed	Bijlage D	Selectiefase
Uitvoeringsregels Social return	Bijlage E	Selectiefase
Wachtkamerovereenkomst	Bijlage F	Gunningsfase
Programma van Eisen	Bijlage G	Selectie- en gunningsfase
Verklaring BIO-compliant	Bijlage H	Selectiefase
Prijzenblad	Bijlage I	Gunningsfase
Overzicht bestaande koppelingen	Bijlage J	Selectie- en gunningsfase